УТВЕРЖДАЮ

                                                                       Руководитель

                                                                       Калининградстата

                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Александрова

                                                              «06» мая 2024 г. № ЕА-Т42-08/467-ВД

**Перечень коррупционно-опасных функций,**

**возникающих при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Калининградстата**

1. Осуществление государственных закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд Калининградстата (члены контрактной службы, члены Единой комиссии по закупкам, должностные лица, уполномоченные на осуществление приемки товаров, работ и услуг).

2. Осуществление внутреннего финансового контроля.

 3. Подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям средств федерального бюджета (по направлениям расходования бюджетных средств).

4. Осуществление деятельности Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Калининградстата единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (члены жилищной Подкомиссии).

5. Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).

6. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях (в соответствии с должностным регламентом).

7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Калининградстате.

8. Контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения.

9. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Калининградстата.

  10.  Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

 11.  Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

12. Представление и защита в судебных органах прав и законных интересов Калининградстата.

13. Осуществление функций представителя нанимателя,    организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

Председатель Комиссии
 по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских

служащих Калининградстата и

урегулированию конфликта интересов     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Н.Н. Просвирнина